



**GORBEIALDEKO KUADRILLAKO  
BATZARREKO AKTA**

Murgian, 2023ko maiatzaren 26an, 16:45ean, legeak agindu bezala deialdia egin ondoren, Zuiako udaletxeko bigarren solairuko bilera-gelan, Murgian, Kuadrillako Batzarraren ohiko bilkura egin da.

Bilera hau bigarren deialdian egin da, lehenengo deialdirako ezarritako egunetik 24 ordu igaro ondoren, quorumik ez dagoelako ezin izan delako egin.

Agustín Otsoa Eribeko Landa jauna buru dela eta Gorbeialdeko Kuadrillako gerente-letradua den Juan María Ezkurdia Salazar idazkari-lanetan ari dela, behean, abizenen arabera ordena alfabetikoan agertzen diren batzarkideak bildu dira:

**BATZARBURUA / PRESIDENTE**

OTSOA ERIBEKO LANDA, AGUSTÍN

**BATZARKIDEAK / JUNTEROS-AS**

ELORZA BERGARA, INMA  
IRCIO VEA-MURGUIA, ITZIAR

Jarraian, Batzarburuak eman dio hasiera bilkurari, eta aurreikusitako gai-zerrenda jorratu da. Jarraian, erabaki hauek hartu dira:

1.- 2023.03.20ko OHIKO  
BILKURAREN AKTA ONARTZEA,  
BIDEZKOA BADA.

**ACTA DE LA JUNTA DE CUADRILLA DE  
GORBEIALDEA**

En Murgia, siendo las 16:45 horas del día 26 de mayo de 2023, previa convocatoria cursada en forma legal, se celebra en la sala de reuniones de la segunda planta de la casa consistorial del Ayuntamiento de Zuia, en Murgia, sesión ordinaria de la Junta de Cuadrilla.

La presente reunión se celebra en segunda convocatoria, transcurridas 24 horas de la fecha señalada para la primera, por no haberse podido celebrar la misma por falta de quorum.

Preside la sesión el sr. Agustín Otsoa Eribeko Landa, actúa como secretario de la misma el gerente-letrado de la Cuadrilla de Gorbeialdea, Juan María Ezkurdia Salazar, y asisten las junteras y junteros que a continuación se relacionan por orden alfabético de apellidos:

A continuación, se abre el acto al público por orden de la presidencia, y se trata el orden del día previsto, adoptándose los acuerdos que paso a reseñar.

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE,  
DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE  
FECHA 20.03.2023.



Presidenteak batzarkideei galdetu die oharren bat egin nahi duten aurreko aktarekin lotuta.

Oharrik egon ez denez, akta onartu da, azaroaren 28ko 2568/1986 errege-dekretuko 91.1 artikuluan ezarritakoa betez, zeinak tokiko erakundeen antolaketa, funtzionamendu eta erregimen juridikoaren legedia arautzen duen.

## 2.- 2022ko URTEKO KONTU OROKORRA ONARTZEA, BIDEZKOA BADA.

2022. urteko Kontu orokorrak kontabilitateko instrukzioan jasota dauden agiriak ditu. Arabako Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuei buruzko otsailaren 9ko 3/2004 Foru Arauaren 63. artikuluan xedatutakoaren arabera Kuadrillako presidenteak prestatu behar du kontu hori.

Kontu orokor hori lehen aipatutako arautegiaren eta aplika daitezkeen gainerako xedapenen arabera egin da.

Kontu, eta Ekonomia eta Ogasuneko Batzordearen aldeko iritzia ikusita.

Kontu Orokorra aztertu ondoren, Gorbeialdeko Kuadrillako Batzarrak, bertaratutako 3 batzarkideak bat etorrira, honakoa **ERABAKI DU**:

**LEHENENGOA:** 2022ko ekitaldiko kontu orokorra onartzea.

Aurrekoa alde batera utzi gabe, eta ikusirik otsailaren 9ko 3/2004 Foru Arauaren

El presidente pregunta a los miembros de la junta presentes si tienen alguna observación que hacer al acta de la reunión anterior.

No presentándose observaciones, queda aprobada en virtud de lo previsto en el artículo 91.1 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

## 2.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CUENTA GENERAL DEL AÑO 2022.

La Cuenta General del año 2022, que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava, le corresponde elaborar al presidente de la Cuadrilla, contiene los documentos contemplados en la Instrucción de Contabilidad.

La mencionada Cuenta General ha sido confeccionada de acuerdo con la citada normativa y demás disposiciones aplicables.

Visto el dictamen favorable de la Comisión de Cuentas, y de Economía y Hacienda.

Analizada la Cuenta General, la Junta de Cuadrilla de Gorbeialdea, con la unanimidad en el voto de sus 3 miembros presentes, **ACUERDA**:

**PRIMERO:** Aprobar la Cuenta General del ejercicio 2022.

Sin perjuicio de lo anterior, y dado que no ha transcurrido el plazo de exposición al



63. Artikuluak aurreikusi bezala jendaurrean ikusgai egoteko epea ez dela bukatu, Kontuen, Ekonomiaren eta Ogasunaren Batzordearen aldeko irizpena jaso duen Kontu Orokorrak erreklamaziorik, eragozpenik edo oharrik jasoz gero, Batzordeak berriro egin beharko du bilera, horiekin egin beharrekoa zehazteko.

Jendaurrean ikusgai egoten den bitartean halakorik ez balego, Erakunde honen Kontu Orokorra behin betiko onartutzat joko da.

**BIGARRENA:** Ondasunen Inbentarioa zuzentzea, hala xedatzen baitu Toki Erakundeen Ondasunen Araudiak, 33. artikuluan.

**HIRUGARRENA:** Arabako Foru Aldundiari eta Herri-Kontuen Euskal Epaitegiari espedientearen kopia bana bidaliko zaie.

### 3.-. PRESIDENTZIAREN TXOSTENAK.

#### 3.1.- 2022ko urteko aurrekontu orokorraren likidazioa.

Arabako Lurralde Historikoko tokiko erakundeen aurrekontuak arautzen dituen otsailaren 9ko 3/2004 Foru Arauaren 49.3 artikuluan azaltzen denez, tokiko erakundeko buruari dagokio likidazioa onestea, Kontu Hartzailtzari txostena bidali ondoren.

Hortaz, 2023ko martxoaren 29an, Kuadrillako presidenteak 2022. urteko aurrekontu orokorraren likidazioaren

público previsto en el artículo 63 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, en caso de que se formulen reclamaciones, reparos u observaciones a la Cuenta General dictaminada favorablemente por la Comisión de Cuentas, y de Economía y Hacienda, la Junta deberá reunirse nuevamente para determinar lo que proceda en relación con ellas.

Si no las hubiera durante el período de exposición al público se entenderá aprobada definitivamente la Cuenta General de esta Entidad.

**SEGUNDO:** Rectificar el Inventario de Bienes en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 33 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

**TERCERO:** Remitir copia del expediente a la Diputación Foral de Álava y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

### 3.- INFORMES DE PRESIDENCIA.

#### 3.1.- Liquidación del presupuesto general del año 2022.

El artículo 49.3 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, presupuestaria de las entidades locales del territorio histórico de Álava, señala que corresponderá a la presidencia de la entidad local, previo informe de la Intervención, la aprobación de la liquidación.

De conformidad con lo expuesto, con fecha 29 de marzo de 2023, el presidente de la Cuadrilla ha procedido a la aprobación del expediente relativo a la liquidación del



espedientea onetsi du, eta haren emaitzen berri eman du:

**2022ko EKITALDIKO AURREKONTUAREN EMAITZA (eurotan).**

(+) Likidatutako eskubide garbiak	1.570.746,36
(-) Aitortutako obligazio garbiak	1.567.317,29
<b>(=) AURREKONTU ARRUNT ETA GORDINAREN EMAITZA</b>	<b>3.429,07</b>
(+) Diruzaintzako gerakinarekin finantzatut. gastuak.	0,00
(-) 2022ko finantziazioko soberakinen batuketa	2.611,72
(+) 2022ko finantziazioko eskasien batuketa	0,00
(+) 2021eko finantziazioko soberakinen batuketa	0,00
(-) 2021eko finantziazioko eskasien batuketa	0,00
<b>(=) DOITUTAKO AURREKONTU ARRUNTAREN EMAITZA</b>	<b>817,35</b>

(+) Ordaintzeko dauden obligazio baliogabetuak.	0,00
(-) Kobratzeko dauden eskubide baliogabetuak.	0,00
<b>(=) AURREKONTU ITXIEN EMAITZA</b>	<b>0,00</b>

<b>(+) DOITUTAKO AURREKONTU ARRUNTAREN EMAITZA</b>	<b>817,35</b>
--	---------------

<b>(=) AURREKONTU ITXIEN EMAITZA</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

<b>(=) 2022ko EKITALDIKO AURREKONTUAREN EMAITZA</b>	<b>817,35</b>
---	---------------

**2022ko EKITALDIKO DIRUZAINZAKO GERAKINA Eurotan**

(+) Diruzaintzan dagoen eskudirua .....	<b>31.157,89</b>
(+) Aurrekontu arruntetik kobratzeko dauden eskubidea .....	312.499,40
(+) Aurrekontu itxietatik kobratzeko dauden eskubideak .....	0,00
(+) Aurrekontutik kanpo kobratzeko dauden eskubideak .....	0,00
Kobratzeko dauden eskubideak, guztira: .....	312.499,40
(-) Aurrekontu arruntetik ordaintzeko dauden obligazioak .....	126.098,01
(-) Aurrekontu itxietatik ordaintzeko dauden obligazioak .....	0,00
(-) Aurrekontutik kanpo ordaintzeko dauden obligazioak .....	53.683,52
Ordaintzeko dauden obligazioak, guztira: .....	179.781,53
<b>(=) DIRUZAINZAKO GERAKIN GORDINA</b> .....	<b>160.446,69</b>

Presupuesto General del año 2022, dándose cuenta de los resultados de la misma:

**RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO 2022 (en euros).**

(+) Derechos liquidados netos	1.570.746,36
(-) Obligaciones reconocidas netas	1.567.317,29
<b>(=) RESULTADO DEL PRESUPUESTO CORRIENTE BRUTO</b>	<b>3.429,07</b>
(+) Gastos financiados con Remanente de Tesorería	0,00
(-) Suma de los excesos de financiación 2022	2.611,72
(+) Suma de los defectos de financiación 2022	0,00
(+) Suma de los excesos de financiación 2021	0,00
(-) Suma de los defectos de financiación 2021	0,00
<b>(=) RESULTADO DEL PRESUPUESTO CORRIENTE AJUSTADO</b>	<b>817,35</b>

(+) Obligaciones pendientes de pago anuladas	0,00
(-) Derechos pendientes de cobro anulados	0,00
<b>(=) RESULTADO PRESUPUESTOS CERRADOS</b>	<b>0,00</b>

<b>(+) RESULTADO DEL PRESUPUESTO CORRIENTE AJUSTADO</b>	<b>817,35</b>
---	---------------

<b>(+) RESULTADO PRESUPUESTOS CERRADOS</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

<b>(=) RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO 2022</b>	<b>817,35</b>
--	---------------

**REMANENTE DE TESORERÍA DEL EJERCICIO 2022 Euros**

(+) Existencias efectivo en Tesorería .....	<b>31.157,89</b>
(+) Derechos pendientes de cobro del Presupuesto corriente.....	312.499,40
(+) Derechos pendientes de cobro de Presupuestos cerrados.....	0,00
(+) Derechos pendientes de cobro extrapresupuestarios .....	0,00
Total Derechos pendientes de cobro .....	312.499,40
(-) Obligaciones pendientes de pago del Presupuesto corriente.....	126.098,01
(-) Obligaciones pendientes de pago de Presupuestos cerrados.....	0,00
(-) Obligaciones pendientes de pago extrapresupuestarias .....	53.683,52
Total Obligaciones pendientes de pago .....	179.781,53
<b>(=) REMANENTE DE TESORERÍA BRUTO</b> .....	<b>160.446,69</b>



(-) Kobratzeko dauden eskubideak, kobratzeko zailak edo zalantzazkoak direnak .....0,00  
(=) **DIRUZAINZA SOBERAKIN LIKIDOA**  
..... **160.446,69**  
(-) DIRUZAINZA-SOBERAKINA, ERAGINPEKO  
FINANTZAZIOAREN GASTUETARAKO ..... 0,00  
(=) **GASTU OROKORRETARAKO**  
**DIRUZAINZAKO GERAKINA**..... **160.446,69**

### 3.2.- 2023. urteko 1. hiruhilekoko ekonomia eta finantza txostena.

Aurrekontuaren Gauzapenaren Arauaren 6. artikuluan datorrenarekin bat eginez, 2022ko urtarriletik martxorako epealdiari dagokion informazioa jakinarazi da, ondoren zehazten den bezala:

- .- Gastu eta sarreraren aurrekontu arruntaren gauzapenaren egoera.
- .- Itxitako aurrekontuen gauzapenaren egoera.
- .-Kontaketa-aktak.

Era berean, aipatutako epealdian ondorengo aurrekontu-aldaketak egin direla jakinarazi da:

- .- Kreditu-Gaikuntza 2023/01 (2023/02/16).

### 4.- JAKINARAZPEN OFIZIALAK.

**4.1. Zuiako Udala (23-03-31):** Udalbatzaren erabakia bidali dute, Eztiaren Museoa irekitzeko kudeaketa-agindua Kuadrillari ematea onartzen duena.

**4.2. Otxandioko Udala (23-04-12):** Osoko bilkuraren erabakia bidali dute, etxeko hondakinak eta parekoak biltzeko zerbitzua kudeatzeko agindua Kuadrillari ematea hasiera batean onartzen duena.

(-) Derechos pendientes de difícil o dudoso cobro..... 0,00  
(=) **REMANENTE DE TESORERÍA LÍQUIDO**  
..... **160.446,69**  
(-) REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS DE FINANCIACIÓN AFECTADA..... 0,00  
(=) **REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES**..... **160.446,69**

### 3.2.- Informe económico-financiero del 1<sup>er</sup> trimestre del año 2023.

De conformidad con lo expuesto en el artículo 6 de la Norma de Ejecución Presupuestaria, se da cuenta de la siguiente información referida a los meses de enero a marzo de 2022:

- .- Estado de ejecución del Presupuesto corriente de Gastos y del de Ingresos.
- .- Estado de ejecución de presupuestos cerrados.
- .- Actas de arqueo.

Asimismo, se informa que en dicho periodo se han producido las siguientes modificaciones presupuestarias:

- .- Habilitación de crédito 01/2023 (16/02/2023).

### 4.- COMUNICACIONES OFICIALES.

**4.1. Ayuntamiento de Zuia (31-03-23):** Remiten acuerdo plenario aprobando la encomienda de gestión para la apertura del Museo de la Miel a la cuadrilla.

**4.2. Ayuntamiento de Otxandio (12-04-23):** Remiten acuerdo plenario aprobando inicialmente la encomienda de gestión del servicio de recogida de residuos domésticos y asimilables a la cuadrilla.



**4.3. Lanbide (23-04-19):** zuzendariaren probidentzia bidali dute, enpresa-jarduera berriak abiarazteko dirulaguntzen 2. ordainketa agintzen duena.

**4.4. Zuiako Udala (23-04-27):** Osoko bilkuraren erabakia bidali dute, etxeko hondakinak eta parekoak biltzeko zerbitzua kudeatzeko agindua Kuadrillari ematea onartzen duena.

**4.5. Zuiako Udala (23-04-27):** Gorbeialdeko Parke Mikologikoaren sorrera eta kudeaketa eskuordetzeko lankidetzaz hitzarmena onartzen duen osoko bilkuraren erabakia bidali dute.

**4.6. AFaren Lurralde-oreka Saila (23-05-03):** 2023ko TEFFFaren hasierako behin betiko partaidetzak onartu direla eta bigarren hiruhilekoa ordaindu dela jakinarazi dute.

**4.7. Eusko Jaurlaritzaren Garapen Ekonomiko, Iraunkortasun eta Ingurumen Saila (23-05-11):** alegazioen txostena bidali dute, komunitateko eta etxeko konpostaje-instalazioen eta jardueren araubide juridikoa eta baldintza teknikoak ezartzen dituen dekretu-proiektuari dagokion jendaurreko informazioaren izapidean.

**4.8. Arabako Batzar Nagusiak (23-05-12):** Presidenteari gonbidapena bidali diote maiatzaren 21ean Azilun egingo den Lurralde Jareen Ohiko Bilkurarako.

**4.9. Urkabustaizko Udala (23-05-23):** Osoko bilkuraren erabakia bidali dute, etxeko

**4.3. Lanbide (19-04-23):** Remiten providencia de la directora por la cual se ordena el 2º pago de las ayudas económicas dirigidas a impulsar la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales.

**4.4. Ayuntamiento de Zuia (27-04-23):** Remiten acuerdo plenario aprobando la encomienda de gestión a la cuadrilla del servicio de recogida de residuos domésticos y asimilables.

**4.5. Ayuntamiento de Zuia (27-04-23):** Remiten acuerdo plenario aprobando el convenio de colaboración para la creación y delegación de la gestión del Parque Micológico de Gorbeialdea.

**4.6. Dpto. Equilibrio Territorial de la D.F.A. (03-05-23):** Informan de la aprobación de las participaciones iniciales definitivas del FOFEL año 2023 y del abono del segundo trimestre.

**4.7. Dpto. Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente de G.V. (11-05-23):** Remiten informe de alegaciones en el trámite de información pública correspondiente al proyecto de decreto por el que se establece el régimen jurídico y las condiciones técnicas de las instalaciones y actividades de compostaje comunitario y doméstico.

**4.8. Juntas Generales de Álava (12-05-23):** Remiten invitación al presidente a la Sesión Tradicional de Tierras Esparsas a celebrarse el día 21 de mayo en Azilu.

**4.9. Ayuntamiento de Urkabustaiz (23-05-23):** Remiten acuerdo plenario aprobando la



hondakinak eta parekoak biltzeko zerbitzua kuadrillak kudeatzeko agindua onartzen duena.

## 5.- ESKAERAK ETA GALDERAK.

Ez da halakorik egon.

Aurreko puntuaren ondoren, eta bilera amaitutzat eman aurretik, gerente-letraduak hartu du hitza, bilkura honetako akta onartzeko prozeduraren berri emateko.

Gerente-letraduak honakoa jakinarazi du: Tokiko Erakundeen Antolamendua, Funtzionamendua eta Erregimen Juridikoa arautzen duen Araudiaren 36. artikuluan ezartzen denaren arabera, hauteskunde-legeriak udalak eratzeko bilkurarako adierazitakoaren aurreko hirugarren egunean, zeina, Hauteskundearen Araubide Orokorrari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoaren 195. artikuluan arabera, hauteskundeak egin ondorengo hogeigarren eguna baita, kargua uzten duten korporazioko kideak deitutako bilkuran bilduko dira, egindako azken bilkuraren akta onartzeko soilik

Kuadrillei buruzko azaroaren 20ko 63/1989 Foru Arauan ez dago halakorik, hau da, Kuadrillako Batzarraren azkeneko bilkuraren akta onartu beharraren aurreikuspenik, baina, aipatutako arauaren Azken Xedapenean ezarritakoaren arabera, modu osagarrian, tokiko erakundearen araudian ezarritakoa bete beharko da.

Gerenteak gogorarazi du Kuadrillaren Batzarra osatzeko bilkura, normalean,

encomienda de gestión a la cuadrilla del servicio de recogida de residuos domésticos y asimilables.

## 5.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se formulan.

A continuación del punto anterior, y antes de dar por finalizada la reunión, toma la palabra el gerente-letrado para informar sobre el procedimiento de aprobación del acta de la presente sesión.

El gerente-letrado informa que en el artículo 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se dispone que, en el tercer día anterior al señalado por la legislación electoral para la sesión constitutiva de los Ayuntamientos, que de acuerdo con el artículo 195 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, es el vigésimo día posterior a la celebración de las elecciones, los miembros de la corporación cesantes se reunirán en sesión convocada al solo efecto de aprobar el acta de la última sesión celebrada.

Si bien no existe previsión alguna en la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas en relación con la aprobación del acta de la última sesión de la Junta de Cuadrilla, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final de la citada norma, será de aplicación con carácter supletorio lo dispuesto en la normativa reguladora de las entidades locales.

Recuerda el gerente que la sesión constitutiva de la Junta de Cuadrilla se



urriaren azaroan egiten dela, Arabako Batzar Nagusiek beren deialdia egin aurretik, behin udalek beren ordezkariak izendatu ondoren.

Beraz, Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiak agintzen duena bete behar izanez gero, oraingo Kuadrillaren Batzarraren saio baten deialdia egin behar litzateke irailean edo urriaren hasieran, soilik bilkura honen akta onartzeko.

Hori egiteko oztoporik ez dagoen arren, praktikan ez da oso eraginkorra data horietan gaur egun Kuadrilla osatzen duten kideei dei egitea, helburu horretarako bakarrik; are gehiago, kide horietako asko ez direnean Batzar berriko kide izango, eta ezta udalbatza berrietako kide ere.

Gerente-letraduak esan du legegintzaldi honetan, modu tradizionalari jarraituz, Kuadrillaren Batzarreko eta batzordeetako deialdiak eta bilkura bakoitzean aztertu beharreko puntuekin lotutako dokumentazioa udaletxeetara eramán dela, baina, batzarkideek hala eskatuta, dokumentu horiek batzarkideek beraiek emandako helbide elektronikoa ere bidali direla.

Horregatik, modu alternatibo bat proposatu du: bilkura honen aktaren zirriborroa Kuadrillako batzarkide guztiei bidaltzea, edukia ezagutu dezaten, eta bileran egon direnek egoki ikusten dituzten oharrak egin ditzaten. Horretarako, 10 egun baliaduneko epea emango zaie, posta jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

celebra habitualmente a comienzos de octubre, previa convocatoria por parte de las Juntas Generales de Álava, una vez designadas por los ayuntamientos las personas que les van a representar.

Por lo tanto, de aplicarse lo dispuesto en el R.O.F., se debería convocar una sesión de la actual Junta de Cuadrilla a finales de septiembre o comienzos de octubre, con la finalidad de aprobar el acta de la actual sesión.

Si bien no existe impedimento para ello, en la práctica resulta poco operativo convocar en esas fechas a las personas que integran la actual Junta de Cuadrilla con esa única finalidad, máxime cuando muchas de ellas ya no formarán parte de la próxima Junta, ni siquiera de las nuevas corporaciones municipales.

Añade el gerente-letrado que en la presente legislatura junto con el método tradicional de dejar en los ayuntamientos las convocatorias de la Junta de Cuadrilla y de las comisiones, y la documentación relativa a los puntos a tratar en cada sesión, por expreso deseo de sus miembros se han enviado también esos documentos a las direcciones de correo electrónico que todos ellos nos han facilitado.

Por ello, propone un método alternativo, que es el de enviar el borrador del acta de la presente sesión a todos los miembros de la Junta de Cuadrilla, para que conozcan su contenido, y para que las personas que han asistido a la reunión formulen observaciones a la misma si lo consideran oportuno, concediéndoles para ello un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del correo.





Oharrik ez badago, akta onartutzat joko da.

Oharren bat egingo balitz, eta ohar hori interesdunen artean ezin izango balitz ebatzi, hurrengo Kuadrillako Batzarra eratu baino lehen ezohiko bilera baterako deia egingo litzateke, dagokion akordioa hartzeko.

Gerente-letraduaren ustez, formula honekin, Kuadrillako Batzarreko kideek aktaren erredakzioarekin zalantzaren bat izanez gero horren gaineko oharrek egiteko duten eskubidea bermatuta geratzen da, eta, horrez gain, eskubide horren gauzaper praktikoa erraztu ere egiten da, izan ere, oharren bat edo eragozpenen bat badute, ez da beharrezkoa beraiek fisikoki bertaratzea aurrez ezarritako egunean eta orduan, eta teknologia berriek dakarten erosotasunaz balia baitaitezke.

Aurrekoa azaldu ondoren, bertaratuak ados azaldu dira proposamenarekin, beraz, azaldutako bidea erabiliko da akta hau onartzeko.

Behin onartu ondoren, gerente-letraduak ziurtagiri bat egingo du, egindakoa jasota gera dadin, eta aktari erantsiko zaio ziurtagiri hori.

Beste gairik ez dagoenez, Kuadrillako presidentek amaitutzat eman du bilera, goiburuan adierazitako eguneko 17:00an.

Si no hubiera observaciones, se daría por aprobada el acta.

Si se hiciera alguna observación y la misma no pudiera resolverse entre las personas interesadas, antes de la constitución de la próxima Junta de Cuadrilla se convocaría una reunión extraordinaria para adoptar el acuerdo que proceda.

Entiende el gerente-letrado que con esta fórmula se garantiza a los miembros de la Junta de Cuadrilla el derecho que les asiste a formular observaciones en el caso de que tengan alguna discrepancia con la redacción de la misma, ampliando incluso el ejercicio práctico de ese derecho en tanto en cuanto que, si tienen alguna observación o reparo que hacer, no es necesaria su presencia física en un día y hora prefijados, sino que puede hacerse con la comodidad que permite la utilización de las nuevas tecnologías.

Expuesto lo anterior, todas las personas presentes se muestran de acuerdo con ello, por lo que se utilizará este método para aprobar la presente acta.

Una vez aprobada, el gerente-letrado emitirá certificado haciendo constar lo actuado, certificado que se adjuntará al acta.

No habiendo más asuntos que tratar, el presidente de la Cuadrilla da por terminada la sesión, siendo las 17:00 h, del día indicado en el encabezamiento.